



"TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL"

Con orientación en RR.HH

TÍTULO QUE OTORGA: "Tecnicatura Superior en Administración de Empresas y Gestión Organizacional"

PERFIL DEL EGRESADO:

El Técnico Superior en Administración de Empresas y Gestión Organizacional está capacitado para intervenir en los distintos niveles operativos y estratégicos de organizaciones públicas, privadas, cooperativas y Pymes, aplicando criterios de eficiencia, ética y responsabilidad social.

Posee competencias para:

- Gestionar procesos administrativos mediante herramientas digitales e inteligencia artificial.
- Recolectar, organizar y analizar información para la toma de decisiones.
- Participar en el diseño, ejecución y evaluación de proyectos de inversión.
- Administrar procesos comerciales, logísticos y financieros.
- Gestionar equipos de trabajo desde una perspectiva humana, emocional y basada en datos.
- Implementar sistemas de calidad y mejora continua.
- Desarrollar estrategias organizacionales que respondan al contexto regional, nacional y global.

OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN

- Formar profesionales capaces de gestionar organizaciones con una visión integral, estratégica y ética.
- Incluir competencias digitales e IA aplicadas como capacidades transversales en toda la formación.
- Favorecer el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la adaptación al cambio.
- Incorporar habilidades socioemocionales esenciales para la gestión de equipos.
- Integrar prácticas profesionalizantes progresivas desde el primer año.



MAPA CURRICULAR:

ASIGNATURA		RÉG.
Inglés		Anual
Informática		2º C
Taller de Comunicación		1º C
Seminario optativo I: Economía Social - RRPP- Comunicación Organizacional		2º C
Contabilidad General		Anual
Derecho Civil y Comercial		Anual
Economía		Anual
Administración, Gestión y Comportamiento Organizacional		Anual
Administración de Recursos Humanos		2º C
Introducción a la Práctica Profesional I		2º C

PRIMER AÑO

ASIGNATURA		RÉG.
Seminario optativo II: Gestión de la Calidad, Desarrollo emprendedor, Management, Historia Económica, EDI		2º C
Metodología de la Investigación		1º C
Marketing		2º C
Informática Aplicada		1º C
Cálculo Financiero y Estadística		Anual
Administración Estratégica		1º C
Contabilidad de Gestión		Anual
Impuestos		Anual
Práctica Profesional II		2º C

SEGUNDO AÑO

ASIGNATURA		RÉG.
Ética y Responsabilidad Social		1º C
Sociología de las Organizaciones		2º C
Seminario optativo III: Valores Humanos, Inteligencia emocional, Trabajo en equipo, Economía ambiental		1º C
Derecho Laboral		1º C
Formulación y Evaluación de Proyectos		Anual
Administración y Gestión de la Producción		Anual
Administración Financiera		Anual
Taller de Liquidación y Registración de las Remuneraciones		Anual
Práctica Profesional III		2º C

TERCER AÑO





REGIMEN DE CORRELATIVIDADES:

PRIMER AÑO

- Inglés: Sin correlativa
- Informática: Sin correlativa
- Taller de Comunicación: Sin correlativa
- Seminario Optativo I (Economía Social – RR.PP – Comunicación Organizacional): Taller de Comunicación – Aprobado.
- Contabilidad General: Sin correlativa
- Derecho Civil y Comercial: Sin correlativa
- Economía: Sin correlativa
- Administración Gestión y Comportamiento Organizacional: Sin correlativa
- Administración de Recursos Humanos: Sin correlativa
- Introducción a la Práctica Profesional I: Informática – cursando/ Taller de Comunicación – Aprobado.

SEGUNDO AÑO

- Seminario Optativo II (Gestión de Calidad – Desarrollo Emprendedor – Management – Historia Económica – EDI): Seminario Optativo I – Aprobado.
- Metodología de la Investigación: Taller de Comunicación – Aprobado.
- Marketing: Sin Correlativa.
- Informática Aplicada: Informática – Aprobado.
- Calculo Financiero y Estadística: Contabilidad General – Aprobado.
- Administración Estratégica: Administración, Gestión y Comportamiento Organizacional – Aprobado.
- Contabilidad de Gestión: Sin Correlativa
- Impuestos: Informática – Aprobado / Contabilidad General – Aprobado.
- Práctica Profesional II: Práctica Profesional I – Aprobado.

TERCER AÑO

- Ética y Responsabilidad Social: Derecho Civil y Comercial – Aprobado.
- Sociología de las Organizaciones: Marketing – Aprobado.
- Seminario Optativo II (Valores Humanos – Inteligencia Emocional – Trabajo en Equipo – Economía Ambiental): Seminario Optativo II – Aprobado.
- Derecho Laboral: Derecho Civil y Comercial – Aprobado.
- Formulación y Evaluación de Proyectos: Metodología de la Investigación – Aprobado.
- Administración y Gestión de la Producción: Contabilidad de Gestión – Aprobado.
- Administración Financiera: Administración Estratégica – Aprobado.
- Taller de Liquidación y Registración de la Remuneraciones: Informática Aplicada – Aprobado.
- Práctica Profesional III: Práctica Profesional II – Aprobado.

